

APPEL À COMPÉTENCES 2023

CAHIER DES CHARGES

Accompagnement à la création d'entreprises innovantes et solidaires en incubateur

PROPULSE PAR TAG 22

Le propulseur d'entrepreneuriat collectif breton



Marquons les **Côtes-d'Armor**
par l'innovation sociale

DATE LIMITE DE DÉPÔT
DES OFFRES

14.09.2023

à 23h59

COFINANCÉ PAR
UNION EUROPÉENNE



L'Europe s'engage
en Bretagne /



Tables des matières

1. Cadre général de l'action	3
Présentation de notre TAgosophie.....	3
Présentation de TAg22.....	3
Présentation de l'incubateur	3
Présentation des entrepreneur.euse.s et de leurs secteurs d'activité.....	4
2. Les domaines d'interventions et les objectifs des ateliers dans le cadre du prototypage 5	
3. Lieu et conditions matérielles d'organisation.....	5
4. Livrables et prescriptions méthodologiques.....	6
5. Obligations particulières.....	6
6. Budget	7
7. Modalités de soumission de la proposition	7
8. Modalités et critères d'appréciation des offres.....	7
9. Annexe.....	9

1. Cadre général de l'action

Présentation de notre TAgosophie

Le propulseur Trajectoire Agile 22 (TAg22) tire sa spécificité de l'agilité de son programme d'accompagnement. Le terme Agile est indissociable de l'auto-organisation et de l'intelligence collective qui nécessite adaptabilité et autonomie des équipes. Il s'agit d'expérimenter le changement avec les parties prenantes au lieu de l'expliquer de manière théorique.

En effet, à l'heure des nouvelles technologies de l'information et de la communication, l'entrepreneur doit être capable dès sa prise de fonction de comprendre et de réagir rapidement aux changements émanant de son environnement. C'est pourquoi, nous, TAg22 nous engageons à adopter une autre manière d'accompagner les porteurs de projets en favorisant l'expérimentation et l'apprentissage par les pairs. Ce qui signifie rompre avec le caractère descendant des apports théoriques.

Notre engagement :

Nous accompagnons des entrepreneur-se-s émancipé-e-s, conscient-e-s de leur responsabilité sociale, environnementale et engagé-e-s dans un entrepreneuriat différent.

Présentation de TAg22

TAg22 est un outil mutualisé par les pôles d'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et les structures d'accompagnement ESS des Côtes d'Armor pour favoriser le développement d'activités et d'entreprises socialement innovantes sur le département des Côtes d'Armor. Le TAg22 est porté par le Pôle Rich'ESS du Pays de Saint-Brieuc.

Les 3 fonctions TAg22 :

#Le Révélateur détecte des besoins sociétaux non couverts sur le territoire et imagine en réponse des idées d'activités économiques utiles au territoire.

#L'Idéateur accompagne le passage de l'idée d'activité économique au projet d'entreprise sociale.

#L'Incubateur accompagne la montée en puissance d'entreprises sociales jusqu'à ce qu'elles fonctionnent de manière autonome et soient créatrices d'emplois.

À travers ces outils, nous accompagnons ainsi le développement de l'entrepreneuriat local collectif. Un mode d'entrepreneuriat qui parie sur l'intelligence collective et implique les acteurs locaux pour se lancer, se développer, assurer l'ancrage territorial de l'entreprise créée et garantir sa pérennité.

TAg22 est l'un des quatre propulseurs d'entrepreneuriat collectif de Bretagne (un TAg par département). Il est soutenu par l'Europe, l'Etat et le Conseil Régional Bretagne et Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Présentation de l'incubateur

Cet appel à compétences concerne l'animation d'ateliers collectifs que propose TAg22 dans son offre de service de **l'Incubateur**.

Pour cet incubateur, TAg22 cible les projets qui :

- # Peuvent être initiés par une ou des personnes physiques et/ou une ou des personnes morales (association, collectivité, entreprise par exemple)
- # Contribuent à la résolution d'une problématique sociale et/ou qui développement une activité socialement innovante et/ou qui développe une activité d'utilité sociale
- # Reposent sur un modèle économique pérenne
- # Visent à créer des emplois en Bretagne et plus particulièrement en Côtes d'Armor.

L'offre d'incubation repose sur un accompagnement adapté à chaque projet et une mise en réseau avec l'ensemble des partenaires, en fonction des besoins du projet et du niveau d'avancement dans le parcours.

D'une durée de 7 à 8 mois (prototypage) puis de 2 à 3 mois (lancement), la période d'incubation vise à faire évoluer le projet jusqu'à sa maturité. À ce titre, les équipes projets bénéficient :

- # d'un appui technique et méthodologique spécialisé sur les projets d'entreprises sociales,
- # d'un appui-conseil individualisé pour la mobilisation de moyens indispensables à la formalisation et la consolidation du projet,
- # d'une mise en réseau avec des partenaires complémentaires (réseaux de l'innovation sociale, partenaires techniques, partenaires financiers),
- # d'un accompagnement à la recherche de financements (directs ou indirects),
- # de la recherche de solutions d'hébergement du projet,
- # de la mise en place d'un suivi individualisé.

La capacité d'accueil de l'incubateur est de 4 à 10 projets simultanément. La sélection des équipes s'effectue à l'issue du choix du comité partenarial d'orientation selon ces critères :

- # le potentiel d'innovation sociale, l'intérêt, ou la réponse à un besoin avéré,
- # la capacité du porteur de projet à mener à bien son projet,
- # la faisabilité du modèle économique,
- # le soutien effectif territorial, de collectifs, de bénéficiaires, ou de la collectivité,
- # l'envergure du projet et son potentiel d'emploi,
- # une gouvernance démocratique, les valeurs, le sens de l'action.

Présentation des entrepreneur.euse.s et de leurs secteurs d'activité

- # **Les participant.e.s sont des porteurs de projets d'entreprise d'innovation sociale** au stade de prototypage de leur activité, et éventuellement des accompagnateurs de TAg22. Les entrées dans l'incubateur sont intervenues par appel à projets créant ainsi un effet de promotion.
- # **Niveau des participant.e.s** : les profils des porteur.euse.s ont été validés par le comité partenarial d'orientation. Ils-elles sont en mesure de suivre et transférer un niveau élevé de formation tant qu'il reste pratique et opérationnel.
- # **Secteurs d'activité représentés** :

Les secteurs de développement des entreprises d'innovation sociale et d'entreprises sociales et solidaires sont très divers : agriculture, commerce, services, aide à la personne, aides aux entreprises, nouvelles formes de mobilité, entreprise numérique, sous différentes formes juridiques SIAE, SCOP, SCIC, association, SAS ESUS, etc.

2. Les domaines d'interventions et les objectifs des ateliers dans le cadre du prototypage

Dans le cadre de son parcours d'accompagnement, TAg22 propose un cycle d'ateliers mis en œuvre par des personnes ressources externes, complémentaire aux rendez-vous individuels et aux ateliers collectifs animés en interne.

La présente consultation de juillet 2023 concerne les lots 1 à 10, correspondants à 10 journées d'intervention.

Lots	Interventions	Durée	Dates 2023-2024
1	Étude de marché	1 journée	06.10.23
2	Offre de services	1 journée	16.11.23
3	Plan de financement & levée de fonds	1 journée	30.11.23
4	Élaboration du budget prévisionnel	1 journée	14.12.23
5	Élaboration du modèle économique	1 journée	11.01.24
6	Gouvernance collective et management participatif	1 journée	25.01.24
7	Structuration juridique	1 journée	08.02.24
8	Stratégie marketing et commerciale	1 journée	22.02.24
9	Stratégie de communication	1 journée	14.03.24
10	Préparation au pitch	1 journée	11.04.24

Le descriptif des ateliers est à retrouver en annexe, page 9 à 13, du présent appel à compétence.

Objectifs des ateliers :

TAg22 attend que les participants puissent transférer les connaissances acquises et les rendre opérationnelles dans le cadre de la construction de leur projet entrepreneurial, ce qui implique un temps de mise en pratique pour chaque atelier.

Chaque séquence portera, autant que possible, sur un corpus théorique et une mise œuvre sous forme d'atelier pratique.

L'accent sera porté sur les échanges entre l'intervenant.e et les participant.e.s, sur les études de cas, les exemples tirés de l'ESS, les illustrations à travers les projets présents dans le parcours d'accompagnement, les outils fournis ainsi que les méthodologies.

3. Lieu et conditions matérielles d'organisation

- # Les ateliers auront lieu au Totem de l'Innovation au 2, rue de la Gare 22 000 Saint-Brieuc. Le Totem est accessible par transport en commun (ligne de bus TUB et de car Breizh Go, arrêt Gare Routière et ligne de train, arrêt Gare de Saint-Brieuc).
- # Si les conditions sanitaires l'exigeaient, les ateliers devraient pouvoir être animé à distance, selon des modalités à discuter avec l'équipe (adaptation des horaires, et du déroulé)
- # Le nombre de places disponibles est au maximum de 14 par séance afin de faciliter les échanges entre participant.e.s.

- # Dans le cas où le nombre de participant.e.s inscrit.e.s serait inférieur à 3 personnes, TAg22 se réserve le droit d'annuler l'atelier et de la reprogrammer.
- # Le format d'atelier souhaité est soit d'une journée, de 9h30 à 17h30, soit d'une demi-journée, de 9h30 à 13h ou de 14h à 17h30. Le groupe dans sa première journée de travail peut décider d'avancer ou reculer ces horaires afin de faciliter l'accès à TAg22 en fonction des conditions d'organisation individuelle.
- # Lors de chaque atelier, un support théorique sera remis à chacun.e des participant.e.s et à TAg22.
- # L'intervenant.e devra apporter, à chaque séance, le matériel nécessaire aux ateliers (ordinateur, vidéoprojecteur, etc.). Attention la liaison wifi n'est pas toujours garantie.
- # Les supports d'animation (documents, photocopies, etc.) sont élaborés, fournis par l'intervenant.e.
- # Le recours à des technologies modernes plus respectueuses de l'environnement sera apprécié.
- # TAg22 prendra à sa charge les aspects matériels suivants :
 - la mise à disposition des salles d'atelier
 - la convocation des participants
 - le suivi des inscriptions
- # Les sessions d'ateliers auront lieu selon le calendrier précisé dans le tableau page 5. Les éventuelles incompatibilités de date devront être anticipées dès la réponse à ce cahier des charges afin de reprogrammer l'atelier.
- # TAg22 utilisera ses supports de communication ainsi que ceux de ses partenaires pour informer le tissu associatif local de l'existence de ces ateliers.

4. Livrables et prescriptions méthodologiques

Modalités de rendu de la mission : **les livrables**

- # Un échange téléphonique de préparation une semaine avant l'intervention avec TAg22 afin de mieux comprendre les attentes des participants.
- # Des feuilles d'émargement par journée ou par demi-journée, par séquences d'ateliers réalisés
- # Les supports d'animation
- # Le bilan écrit et l'évaluation de l'intervention
- # Une réunion téléphonique de débriefing

5. Obligations particulières

La réalisation de cette mission est cofinancée par le FEDER, fonds européen. En conséquence, le prestataire retenu aura l'obligation de faire état de la participation des fonds européens, notamment dans le cadre de toute publication ou communication afférente et, le cas échéant, auprès des participants. Au besoin, TAg22 lui communiquera l'ensemble des éléments nécessaires et notamment les chartes graphiques en usage.

Le prestataire sera tenu de fournir à TAg22 toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation ou de résultat et participe, en tant que de besoin, à l'ensemble des travaux d'évaluation du programme.

Le prestataire sera également tenu de recevoir les représentants de TAg22 dans le cadre de visite sur place effectuée par le service gestionnaire ou le service bénéficiaire, en cours

d'exécution de l'opération. À cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

Le prestataire devra tenir à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme. Durant cette période, le prestataire se soumettra à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

6. Budget

Chaque intervention peut durer une journée, pour une valeur de 750 € nets de taxe pour les organismes de formation (ou 750€ TTC pour les autres structures) ou une demi-journée pour une valeur de 375€ nets de taxe pour les organismes de formation (ou 375€ TTC pour les autres structures). Ce prix comprend l'ensemble des coûts externes y compris les déplacements.

La prestation sera réglée sur présentation d'une facture, et remise des différents livrables. Cette facture mentionnera impérativement :

- le destinataire de la facture : Rich'ESS-TAg22
- l'objet de l'intervention: Incubateur TAg22
- la nature de l'intervention : nom de l'atelier
- la date de l'intervention

7. Modalités de soumission de la proposition

Pièces à fournir et modalités de forme :

À partir de ce cahier des charges, l'intervenant.e soumettra une proposition comportant :

- # Le/les lot(s) sur lesquels vous souhaitez intervenir
- # Une fiche de renseignements de la structure, avec les noms et coordonnées de la personne référente pour cet appel à compétences, ainsi que ceux des intervenant.e.s
- # Le CV de chacun des intervenant.e.s précisant ses compétences et expériences
- # Vos références et des exemples d'intervention similaires

TAg22 se réserve la possibilité d'un entretien téléphonique pendant la phase de sélection.

8. Modalités et critères d'appréciation des offres

La sélection se fera sur proposition écrite et, le cas échéant, sur présentation écrite ou orale complémentaire (entretien téléphonique).

Critères de sélection :

- # Compréhension des enjeux et attendus de la mission (30 points) : Compréhension, reformulation des enjeux de la thématique ; Méthode d'animation : participative, créative, etc. ; Outils utilisés pour l'appropriation par les bénéficiaires ; Originalité, initiatives, plus-values.
- # Qualité de la proposition (30 points) : Dossier complet, Précision et clarté du dossier. Acceptation du prix par jour proposé.
- # Expériences et références sur des missions similaires (40 points) : Compétences techniques vis-à-vis des axes de la thématique ; Expériences sur le

même secteur d'activité ; Connaissance des acteurs de l'écosystème ESS des Côtes d'Armor.

Les propositions qui obtiendront le plus grand nombre de points sur chaque lot seront retenues. Les proposant.e.s seront informé.e.s des suites réservées à leur dossier dans les jours suivants la date limite de proposition.

Date de réponse à candidature : 14 septembre 2023, à 23h59

Le choix des intervenants vous sera communiqué avant le 26/09.

Nom et coordonnées de la personne référente de la consultation :

Elise Le Maux, incubateur@tag22.bzh - 07 87 08 94 97
TAg22, Propulseur d'entrepreneuriat collectif des Côtes d'Armor
21, boulevard Clémenceau 22000 Saint-Brieuc

9. Annexe : Descriptif des ateliers

Lot 1	Étude de marché
Date	06.10.23
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Avoir les techniques et les outils nécessaires pour réaliser son étude de marché, analyser son marché/ sa filière, construire les outils pour vérifier son offre de services auprès des clients.
Contenu	Réaliser l'analyse de son marché (cadre réglementaire, partenariats, concurrence, ...) Identifier ses client·e·s direct·e·s et indirect·e·s Outils, connaissances techniques de la réalisation d'une étude de marché : <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les objectifs et connaître les méthodes de réalisation d'une étude de marché • Explorer les outils d'enquête auprès des clients de son projet (quantitatif, qualitatif) • Construire les outils d'enquête pour aller interroger et comprendre ses clients • Anticiper l'analyse des résultats de l'étude
Livrables attendus	Plan d'exploration de l'étude de marché + 1 outil d'enquête (minimum)

Lot 2	Offre de services & de valeurs, socialement innovante
Date	16.11.23
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Définir et prioriser l'offre de service selon les besoins identifiés, prototyper l'offre de service et l'expérimenter
Contenu	A partir des expériences et des enquêtes de terrain (besoins des utilisateurs/clients/bénéficiaires) : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la méthode et le processus de construction d'une offre de service qui vient répondre aux besoins identifiés, - Valider ou modifier son offre de services - Qualifier et quantifier sa demande et prioriser les différents services/produits envisagés. Intégrer l'organisation et le développement.
Livrable attendu	Arborescence de produits/services, fiches outils d'organisation de services (préparation, déroulé et suivi) et/ou de produits (stocks, référentiel, fournisseur)

Lot 3	Plan de financement & levée de fonds
Date	30.11.23
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Amener les équipes projet à se questionner sur la solidité de leurs prévisionnels économiques et financiers et sur la stratégie de financement, aider à l'appropriation des enjeux financiers par l'équipe-projet
Contenu	<p>Connaître les éléments principaux du financement de son projet dans les différentes étapes de création afin d'être en mesure d'établir une stratégie de financement. Avoir identifié ses principaux besoins d'investissement.</p> <p>État des lieux des possibilités de financement privés, publics. Exemples concrets, bonnes pratiques, benchmark.</p> <p>Comprendre les mécaniques de financement du projet et les temporalités de versement des aides (trésorerie).</p> <p>Analyse financière et stratégique de plans de financement de projets ESS.</p> <p>Construire son propre plan de financement.</p> <p>Connaître les attentes des acteurs du financement</p>
Livrable attendu	Plan de financement & stratégie de levée de fonds (si besoin)

Lot 4	Élaboration du budget prévisionnel
Date	14.12.23
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Établir le budget du projet
Contenu	<p>Comprendre comment construire son prévisionnel.</p> <p>Connaître et comprendre les principaux termes techniques des différents documents financiers.</p> <p>Identifier les grandes masses de son budget et les modalités de calcul des éléments clés du prévisionnel.</p> <p>Savoir construire les documents financiers à partir de matrices.</p> <p>Savoir utiliser ces documents pour les adapter aux avancées de la construction du projet.</p> <p>Aborder la création d'outils de suivi et de contrôle appropriés</p>
Livrable attendu	Budget prévisionnel des 3 premières années

Lot 5	Élaboration du modèle économique
Date	11.01.24
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Proposer un modèle solvable et réalisable au service de l'utilité sociale de son projet
Contenu	<p>Présenter les différentes formes hybrides, et les bases de l'hybridation des ressources.</p> <p>Identifier les grandes masses et indicateurs d'activité en vue de construire un modèle viable économiquement.</p> <p>Identifier les composantes du modèle économique (seuil de rentabilité, charges etc).</p> <p>Concevoir son modèle économique en s'inspirant de modèles d'entreprises similaires en ESS.</p> <p>Amener les équipes projet à se questionner sur la solidité de leurs prévisionnels économiques et financiers et sur la stratégie de financement, aider à l'appropriation des enjeux financiers par l'équipe-projet</p> <p>Analyse financière et stratégique de modèles économiques de projets ESS existants. Exemples concrets, bonnes pratiques, benchmark.</p>
Livrable attendu	Premières hypothèses de modèle économique

Lot 6	Gouvernance collective & management participatif
Date	25.01.24
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Créer les conditions favorables pour une gouvernance participative active. Identifier les facteurs de réussite pour gérer une entreprise en gouvernance participative.
Contenu	<p>Comprendre les différentes modalités d'implication : statut, rôle et place de chacun dans un projet collectif (exemple du Quadrilatère de Desroches).</p> <p>Connaitre les différents modèles de gouvernance et de prises de décisions pour pouvoir choisir celui qui répond au mieux aux enjeux du projet.</p> <p>Travailler sur les 3 piliers de la gouvernance démocratique : transparence, collaboration, participation.</p> <p>Délimiter les décisions managériales et les décisions collectives et différencier instances de décision des instances opérationnelles / organisationnelles.</p>
Livrable attendu	Proposition de schéma de gouvernance partagé et de processus de prise de décision

Lot 7	Structuration juridique
Date	08.02.24
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Comprendre comment structurer juridiquement son projet (choix des statuts et fiscalité) en fonction des choix entrepris au niveau de la gouvernance, du fonctionnement et le modèle économique du projet.
Contenu	<p>Apporter les connaissances et les éléments de réflexion pour aider l'équipe-projet à choisir son statut en fonction des enjeux du projet.</p> <p>Comprendre les éléments à questionner dans les choix des statuts.</p> <p>Comprendre les enjeux liés à la responsabilité juridique.</p> <p>Savoir utiliser les possibilités offertes par la rédaction des statuts et la création de montages juridiques hybrides.</p> <p>Aborder le cadre réglementaire général et la responsabilité juridique, pénale du dirigeant.</p>
Livrable attendu	Proposition de statuts juridiques et responsabilités associées

Lot 8	Stratégie marketing et commerciale
Date	22.02.24
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Définir la bonne stratégie marketing pour son offre de services en adéquation avec le marché et les moyens disponibles, transposer la stratégie marketing qui en découle en actions marketing sur le terrain.
Contenu	<p>Comprendre ce qu'est une stratégie commerciale (pourquoi ? comment ?) et quelles sont les spécificités d'une stratégie adaptée à un projet d'utilité sociale</p> <p>Faire le lien avec l'étude de marché, l'enquête, le cœur de cible et la stratégie : positionnement, identité, stratégie de différenciation ...</p> <p>Construire un plan d'action commercial, adapté aux moyens, aux ressources et à l'éthique du projet d'utilité sociale (outils, méthodes et exemples ESS)</p>
Livrable attendu	Plan d'action commerciale et marketing

Lot 9	Stratégie de communication
Date	14.03.24
Horaire	9h30 - 17h30
Objectifs	Etablir une stratégie de communication professionnelle et en phase avec les valeurs et le positionnement du projet d'Economie Sociale et Solidaire
Contenu	Comprendre ce qu'est une stratégie de communication. Comment communique-t-on en 2023 ? Comprendre ce qui constitue l'identité d'entreprise. Quels sont les outils disponibles gratuits (ou pas) mais incontournables ? Quand est comment les utiliser ? Élaboration d'un plan de communication (outils, techniques, canaux, cibles, impacts ...)
Livrables attendus	Plan de communication et éléments de « story telling »

Lot 10	Préparation au pitch
Date	11.04.24
Horaire	9h30-17h30
Objectifs	Préparer les porteur·euse·s de projet à présenter leur projet à l'oral en s'adaptant aux publics et temps accordés
Contenu	Identifier le langage non-verbal dans une situation de prise de parole Développer une posture authentique, en adéquation avec son projet S'affirmer dans son projet par un travail d'ancrage du corps Storytelling : outils, techniques et mise en application pour son plan de communication et son pitch Communication verbales, posture, exercices et techniques d'expression orale pour pitcher son projet ESS
Livrables attendus	Outils d'aide à la prise de parole en public, d'éloquence et à la posture de dirigeant.e